

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**Faculty : Nursing****Name of College/Institute: Satpuda Nursing Institute, Shegaon Dist. Buldhana**

| | |
|---|--|
| Name of Trust / Society | Satpuda Education Society, Jalgaon Jamod Dist. Buldhana |
| Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy | Trust / Society :- To be uploaded on web site |
| | Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site |
| | Hospital Ownership Documents:- |
| | Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site |
| | MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site |
| Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Multispecialty Hospital | |
| Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Civil Surgeon Buldhana | |
| Hospital Bed as per Certificate:- 100 | |
| Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter) | : Satpuda Nursing Institute, Shegaon |
| Address | : Warwat Bakal Road Shegaon, Dist. Buldhana 444203 |
| Email ID | : satpudanursing@gmail.com |
| Telephone / Mobile No.(s) | : 9422127052, 9860663105 |
| Website | : www.satpudanusing.com |
| College Code | : 155151 |

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-



Date:-

Chairman of LIC

Member Of LIC

(Signature)
Principal
 Satpuda Nursing Institute
 Shegaon Dist. Buldhana (I.S)

Member Of LIC

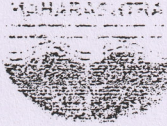
MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Phone : 0724/2442344

Fax : 0724/2442344

E-Mail : sroakola@mpcb.gov.in

Visit At : <http://mpcb.gov.in>



Sub-Regional Office,
"Vijaysmruti"
Oppt.Dr.Mahashbde Hospital,
Birla Road,Ramdas Peth,
Akola.

LETTER OF BIO-MEDICAL WASTE AUTHORISATION [Authorization for Generation, Segregation, Storage of Bio-Medical Wastes under Rule 7(4)]

I. File number of authorization and date of issue

SRO-AKOLA/BMW_AUTH/ 1712000162

Date: 14/12/2021.

II. M/s. Mauli Dialysis & ICU Center is hereby granted an authorization for generation of biomedical waste on the premises situated at- Mauli Tower, Warkari Nagar, Shegaon, Dist. Buldana.

III. This authorization shall be in force for a period up to 31/10/2026. An application shall be made by the occupier/operator for renewal 3 Months before expiry of earlier authorization.

IV. This authorization is issued subject to compliance of the conditions stated below and to such other conditions as may be specified in the Rules for the time being in force under the Environment (Protection) Act, 1986.

V. No of Beds: 100 Beds

Terms and Conditions of authorization

1. The authorized Person shall comply with the provisions of the Environment (Protection) Act, 1986, and the Rules made there under.
2. The authorization shall be produced for inspection at the request of an officer authorized by the prescribed authority.
3. i) The authorized person shall not rent, lend or sell the biomedical waste or facility.
ii) The authorized person can transfer the BMW generated at above premises to the "Transporter" or "Operator of Facility" authorized by MPCB under Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 for collection, transportation, treatment and/or disposal of BMW generated.
4. Any unauthorized change in equipment or working conditions as mentioned in the application by the person authorized shall constitute a breach of this authorization.

President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

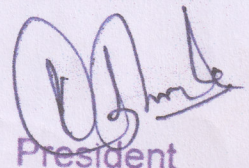
(Page 1 of 4)

5. It is the duty of the authorized person to take prior permission of the prescribed authority to close down the facility.
6. The authorization is granted for generation of Bio-Medical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

| Sr. No. | Category | Quantity | UOM | Treatment & Disposal |
|---------|---|----------|-------|--|
| 1. | Cat-1 Human Anatomical Waste. | Nil | Kg/M | Bio Medical Waste Shall be sent to Common BMW Treatment & Disposal Facility authorized by MPCB. |
| 2. | Cat-2 Animal Waste. | Nil | Kg/M | |
| 3. | Cat-3 Microbiology & Biotechnology Waste. | 5.0 | Kg/M | |
| 4. | Cat-4 Waste Sharps. | 1.0 | Kg/M | |
| 5. | Cat-5 Discarded Medicines & Cytotoxic Waste. | Nil | Kg/M | |
| 6. | Cat-6 Solid Waste. | 10.0 | Kg/M | |
| 7. | Cat-7 Solid Waste | Nil | Kg/M | |
| 8. | Cat-8 Liquid Waste | 5.0 | Ltr/M | The Liquid Waste shall be disinfection by chemical treatment & discharge into the drainage system provided by local body. |
| 9. | Cat-9 Incineration Ash. | Nil | Kg/M | CHWT/SDF Landfill site. |
| 10. | Cat-10 Chemical waste | Nil | Ltr/M | The Chemical Waste shall be disinfection by chemical treatment using at least 1% hypochlorite solution or any other equivalent chemicals reagent & discharge into drains for liquids & secured land fill for solids. |

7. The Liquid / Solid waste generated from the treatment activity (from laboratory and washing, cleaning, housekeeping and disinfecting activities) shall be treated suitably by providing effluent treatment facility to conform the standards prescribed in Schedule V of said Rules and the Environment (Protection) Act, 1986.

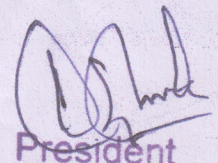
(Page 2 of 4)



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

8. (i) BMW shall be treated and disposed of in accordance with Schedule I; and in compliance with the standards prescribed in Schedule V of said Rules.
- (ii) You shall setup requisite BMW treatment facilities like incinerator, autoclave / Microwave, shredder etc., at the disposal side in accordance with the BMW rules. You shall disposed of the duly treated BMW and incineration ash in secured land fill site at your own premises / at MSW secured land fill site of Municipal Council authorized by MPCB and duly earmarked for disposal of treated BMW / at common H.W. treatment & disposal facility setup as per the Hazardous Waste (M & H) Rules, 1989 as amended and authorized by MPCB.
9. (i) BMW shall not be mixed with other wastes or reused, recycled or sold in any form.
- (ii) BMW shall be segregated into containers / bags at the point of generation in accordance with Schedule-II prior to storage, treatment and disposal. The containers shall be labeled according to Schedule III.
- (iii) If a container containing BMW is to be transported from the premises where BMW is generated to any waste treatment facility outside the premises, the container shall, apart from the Label prescribed in Schedule III, also carry information prescribed in Schedule IV and shall be transported by authorized Transporter only.
- (iv) Notwithstanding anything contained in the Motor Vehicles Act, 1988 or Rules there under, BMW shall be transported only in such vehicle as may be authorized for the purpose by the competent authority as specified by the Government.
- (v) No untreated BMW shall be kept stored beyond a period of 48 hours.
- (vi) Occupier shall adopt Sharp Blaster (Needle Blaster) for category no. 4 for Bio-Medical Waste treatment.
10. Medical waste shall not be considered properly treated unless the time, temperature and pressure indicators indicate that the required time, temperature and pressure were reached during the autoclave process. If for any reasons, time temperature or pressure indicates that the required temperature, pressure or residence time was not reached, the entire load of medical waste must be autoclaved again until the proper temperature, pressure and residence time were achieved.
11. Every 'Authorized Person' shall submit an Annual Report to the prescribed authority in Form-II by 31st January every year including information about the categories and quantities of BMW handled during the preceding year.
12. (i) Every 'Authorized Person' shall maintain records related to the generation, collection, reception, storage, transportation, treatment, disposal and/or any form of handling of BMW in accordance with these Rules and any guidelines issued.
- (ii) All records shall be subject to inspection and verification by the prescribed authority at any time.

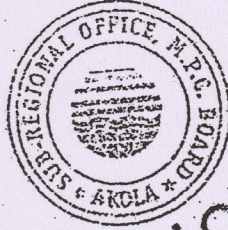
(Page 3 of 4)



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

13. When any accident occurs at any institution or facility or any other site where BMW is handled or during transportation of such waste, the authorized person shall report the accident in Form III to the prescribed authority forthwith.
14. The Board reserves the rights to add/amend/revoke any condition in this application and the same shall be binding on the applicant.
15. The Board can refuse/cancel your authorization in case of violation of provisions of BMW Rules -Bio medical waste management.
16. The Occupier will obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.

For and on behalf of the
Maharashtra Pollution Control Board



(R. D. Mote) 4/12/21
Sub-Regional Officer,
M. P. C. Board, Akola.

To,
Dr. Dnyaneshwar P. Patil;
M/s. Mauli Dialysis & ICU Center
Mauli Tower, Warkari Nagar, Shegaon,
Dist. Buldana.

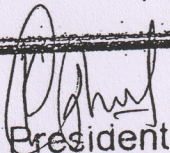
Authorization Fees Received:-

| Sr. No. | Amount | Transaction No. | Date |
|---------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | RS.3750/- | TXN1700000482 | ,06/10/2021 |

Copies Submitted to:-

1. Chief Accounts Officer, MPCB Board, Mumbai.
2. Regional Officer (HQ), MPCB, Sion Mumbai.
3. Regional Officer, MPCB, Amaravati.

(Page 4 of 4)


President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)


President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)


President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

27 MAY 2022

NOTED & REGISTERED

Sr. No. 478/2022



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2020 ©

YN 263960

उपकावागार कार्यालय
जळगाव जं. जि. बुलडाणा

दि 21 मई 2021

उपकावागार अधिकारी
जळगाव जं. जि. बुलडाणा

25268 281724 39

222229 281724 39

कशासकजी. वि. जळगाव (जं.) ता. नं. 9/93 बळी नं. 63040002

ब. पी. सायड



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING is made on this 27th day of May, 2022, at Shegaon, between

DR. Swati Sandeep Wakekar, aged about 36 years, trustee of Satpuda Education Society and Trustee of Mauli Multispecialty Hospital (Critical Care) Shegaon, Tq, Shegaon, Dist. Buldana. "PARTY NO.1"

AND

Satpuda Education Society, Jalgoan Jamod Tq. Jalgoan Jamod Dist, Buldana.
THROUGH ITS PRESIDENT, namely Mr. Krushnarao Ganpatrao Ingle aged 70 years,
Occupation : Social Worker, resident of "Kazipura Jalgoan Jamod, Dist. Buldana, hereinafter
referred to as "PARTY NO.2"

WHEREAS, the Party No.1, is Doctor , practicing in Shegoan since last so many years
and having Hospital with all modern facilities in its branch.

WHEREAS, the Party No.2, is having Educational Institution/Society and its various
Social activities are running through out District, is intending to start one Nursing Degree College
at Shegoan, Dist. Buldana.

WHEREAS. Party No.1 above, is the exclusive owner of property described in schedule
given below and at present the Hospital of **100 bedded** capacities is running under the name as
Mauli Multispecialty Hospital (Critical Care) Shegoan, Tq, Shegoan Dist. Buldana. The said
property i.e. building/ Hospital of party No.1, is hereby ready to allow the party No.2, to attach
his Satpuda Institute of Nursing, Shegaon, for practical training programme of the students as per
rules and regulations of the Party No.1 and 2 i.e. Hospital and Nursing College as Parent
Hospital .

AND WHEREAS, party no.2 is willing to utilize the scheduled property delineated
hereinafter for the exclusive use of Hospital for the training programme for next Thirty (30)
years.

AND WHEREAS, Party No.1 and party No.2 are agreed to utilize the said property for
the exclusive use for continuous Thirty (30) years for the Hospital which begins from the day of
execution of the present deed hereinafter.

AND WHEREAS, the party No.2 hereby will take proper care of the premises during the
period of agreement and shall not use the premises in any manner which may damage the
structure.

AND WHEREAS, this arrangement shall be operative and shall commence from 27th of
May 2022 till expiration of Thirty years and thereafter continuation of the said arrangement shall
be at the exclusive option of Party No.1, on fresh terms and conditions.

AND WHEREAS the Party No.2 shall not claim any right to continue the said
arrangement after expiry of the period mentioned above and shall in case of discontinuance of
the arrangement as above, by Party No.1, remove material and handover the fixtures and
furniture's as well as machines and tools Whatsoever relating to the medical facilities and
premises in vacant and good condition as it was at the time of commencement of this
arrangement.

SCHEDULE OF THE PROPERTY

Building admeasuring about 6000 Sq. feets, on plot situated in Warkari Nagar, Mauli Tower, Shegaon. and recognized as Mauli multispecialty Hospital (critical care) Shegoan Tq, shegoan Dist. Buldana bounded as under:-

- East : MTDC guest house.
- West : Petrol Pump.
- North : Play Ground.
- South : Wankhede House.



IN WITNESS WHEREOF the parties here to, have set and Subscribed their respective hands to this Memorandum of Understanding before the attesting witnesses on the day, month and year herein above first written and this deed shall always be binding on legal heirs, representatives, successors of the parties hereto.

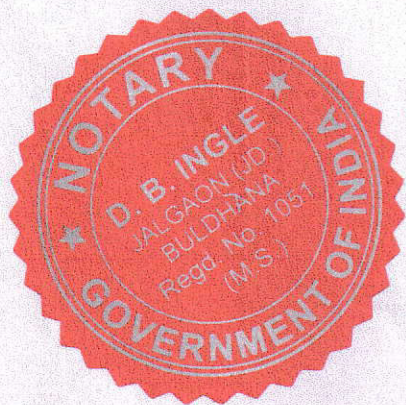
WITNESSES

1) Sign. [Signature]
Name : Mr. Sanjay M. Ghate

2) Sign. [Signature]
Name : Mr. Magesh Wankhade

[Signature]
Dr. Swati Sandeep Wakekar
B.D.S. Reg. No. 13246
Director
(Mauli Multispecialty Hospital & Mauli Dialysis) and Heart Care Center, Shegaon

[Signature]
(Mr. Krusna Prasad Ingle)
Satpuda Education Society
President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)
Jalgaon Jamod ,
(Party No.2)



ATTESTED
[Signature]
Deepak B. Ingle
NOTARY GOV. OF MAHARASHTRA
BULD/NA DIST
Deepak B. Ingle
NOTARY
JALGAON (JD.) DIST. BULDHANA
Regd. No. 1051

I Know and identify the Deponent Executants, her/his sig before me. [Signature]

NOTED & REGISTERED
Sr. No. 478/2022

27 MAY 2022



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



श्री. स्वाती संदीप वाकेकर
Sru. Swati Sandeep Wakekar

पती . संदीप रामदास वाकेकर
Husband : Sandeep Ramdas
Wakekar

जन्म वर्ष / Year of Birth : 1983
स्त्री / Female




7184 5241 4063

आधार — सामान्य माणसाचा अधिकार




नास्तान्य विशिष्ट-जालख्य प्राधिकरण
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA




आधार

पत्ता W/O संदीप वाकेकर, वाकेकर
हॉस्पिटल मेन रोड, जळगाव जामोद,
जळगाव, बुलडाणा, महाराष्ट्र, 443402


Address: W/O Sandeep Wakekar,
wakekar hospital main road,
Jalgaon Jamod, Jalgaon, Buldana,
Maharashtra, 443402




1947
1600 180 1947



help@uidai.gov.in



www.uidai.gov.in



P.O. Box No. 1947,
Bengaluru-560 001

Dr. Swati Sandeep Wakekar
B.D.S. Reg. No.-13246
Director
Maui Multispeciality Hospital &
Maui Dialysis and Heart Care
Center, Shegaon



भारत सरकार
Government of India



कृष्णराव गणपतराव इंगळे
Krishnarao Ganpatrao Ingle
जन्म तारीख / DOB : 20/01/1951
पुरुष / Male



9440 1520 5755

आधार - सामान्य माणसाचा अधिकार



भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पत्ता कृष्णा निवास, काझीपुरा,
जळगाव जामोद, जळगाव, बुलढाणा,
महाराष्ट्र, 443402

Address: krishna nivas, kazipura, Jalgaon
(Jamod), Jalgaon, Buldhana, Maharashtra,
443402

9440 1520 5755

1947
1800 300 1947

help@uidai.gov.in

www.ww
www.uidai.gov.in



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

क्रमांक 449/22 मा न्या नो का बुलडाणा
 प्रजंदासचे नम्व डॉ. व. व. स. 621
 नकल अज आला तो दिनांक 11/11/22
 नकल तयार दिनांक 4/10/22 स. व. आ.
 नकल दिली तो दिनांक 4/10/22

क्रमांक 518/22
 Inq. No. 26/22-24/11/22
 Ex. No. 1
 Date 22

NOTED & REGISTERED
 Page No. 52 Sr. No. 37
 Date: 17/11/22

अनुसुची-3

अधिकांक 8/3/2022 (नियम 13 (1) कलम 22 पहा)

सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
 बुलडाणा विभागातील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकात नोंदलेल्या तपशिलात
 झालेल्या किंवा करावयाची ईच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी प्रतिवृत्त :-

सार्वजनिक विश्वस्तेचे नांव :- स्व.पुरुषोत्तम हरी (गणेश)पाटील चॅरीटेबल ट्रस्ट
 शेगांव ता. शेगांव, जि. बुलडाणा
 प. द्र. रजि. नं. ई - 143 (बुलडाणा)

संस्थेचा ई-मेल आयडी - lphgpc@gmail.com

संस्थेचा मोबाईल नं. - 9422182186

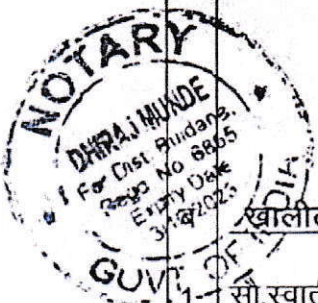
नोंदणी क्रमांक - ई - 143 (बुलडाणा)

अर्जदार :- श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील - अध्यक्ष

रा. "पर्णकुटी" बाळापुर रोड, शेगांव ता. शेगांव,
 जि. बुलडाणा

मो. नं. 9011111991

ई-मेल आयडी - bhawani.bank@gmail.com



| अ क्र | फेरफाराचे स्वरुप | फेरफाराची कारणे | शेरे कोणतेही असल्यास |
|-------|--|--|---|
| अ | खालील तपशिलाची नोंद कमी करावी | संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या दि. 09/01/2020 च्या सभेतील विषय व ठराव कं. 2 नुसार विश्वस्त म्हणुन निवड झाल्यामुळे | 1) विश्वस्त मंडळाच्या सभेची सुचना दिनांक 02/01/2020 ची प्रत. 2) संस्थेची दि. 09/01/2020 च्या विश्वस्त मंडळाच्या सभेच्या ईतिवृत्ताची प्रत 3) नवनिर्वाचित विश्वस्त पदाधिकार्यांचे विहित नमुन्यातील संमतीपत्र. |
| 1- | सौ.स्वाती संदिप वाकेकर - विश्वस्त रा. हॉस्पिटल मेन रोड, जळगांव जामोद ता. जळगांव जामोद, जि. बुलडाणा -443402 मो. नं. 9960730939 email -swatiwakekar@gmail.com | | |

(Signature)

(Signature)
 अध्यक्ष

| | | |
|--|--|---|
| | पदाचा कालावधी दि.20/01/2020 ते आजीव पर्यंत | 4) नवनिर्वाचित विश्वस्त पदाधिकाऱ्यांचे आधारकार्ड व पॅनकार्ड ची डोरॉक्स प्रत. |
|--|--|---|

दि. 17/01/2022

प्रतिवृत्त देणाऱ्या विश्वस्ताचे नांव व सही



(श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील -अध्यक्ष)

स्व.पुरुषोत्तम हरी (गणेश)पाटील चॅरीटेबल ट्रस्ट
शेगांव ता. शेगांव, जि. बुलडाणा
प. ट्र. रजि. नं. ई - 143 (बुलडाणा)
- सत्यापन -



मी, श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील, वय अं. 53 वर्षे, धंदा - शेती
रा. "पर्णकुटी" बाळापुर रोड, शेगांव ता. शेगांव, जि. बुलडाणा याद्वारे प्रतिज्ञेवर
सत्यापन करतो की, उपरोक्त बदल अर्जातील संपुर्ण मजकुर माझे सांगणेप्रमाणे,
माहितीप्रमाणे आणि संस्थेच्या उपलब्ध रेकॉर्ड प्रमाणे खरा व बरोबर असून सदर
मजकुर मी वाचुन समजुन हयावर मी आज बुलडाणा येथे दि. 17/01/2022
माझी सही करित आहे.

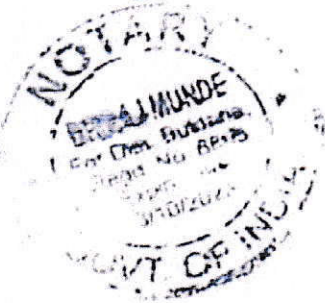
प्रतिज्ञार्थीस ओळखतो.

अर्जदाराची सही




अॅड. एस. डब्ल्यु. ढगे, शेगांव) (श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील -अध्यक्ष)

स्व.पुरुषोत्तम हरी (गणेश)पाटील चॅरीटेबल ट्रस्ट
शेगांव ता. शेगांव, जि. बुलडाणा
प. ट्र. रजि. नं. ई - 143 (बुलडाणा)
माझे समक्ष



BEFORE ME


DHIRAJ MUNDE
ADVOCATE & NOTARY
For Buldhana Dist. Reg. No. 6845


अध्यक्ष

सातपुडा शिक्षण संस्था
जळगांव जा. जि. बुलडाणा

बदल अर्ज क्रमांक : ०२६/२०२२ नि.क्र.१ वरील आदेश

अर्जदारार हजर. बदल अर्जातील बाबी आणि परिस्थितीवरून विचाराधीन मुदते निष्कर्षासह खालील प्रमाणे.

| अ.क्र. | मुदते | निष्कर्ष |
|--------|--|-------------|
| ०१. | अर्जदाराने अर्जामध्ये नमुद केलेला बदल घडुन आला आहे का व तो कायदेशिर आहे का ? | होकारार्थी. |
| ०२. | आदेश काय? | अंतीम आदेश |

का र ण मि मां सा

०२. अर्जदारांचा युक्तीवाद ऐकला. अभिलेख पाहिला. अर्जदाराने अर्जासोबत नि.क्र.१४ वर अर्जातील कथनाच्या पृष्ठयार्थ पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र दाखल केले. तसेच नि.क्र.०९ वर येणा-या सभासदाचे संमतीपत्र, नि.क्र.०७ वर दि.०२/०१/२०२० रोजीची कार्यकारी मंडळाची सभाची नोटीसची पडताळलेली प्रत, नि.क्र.०८ वर दि.०९/०२/२०२० रोजीची कार्यकारी मंडळाच्या सभेच्या ठरावाची पडताळलेली प्रत व आवश्यक कागदपत्रावर भिस्त ठेवलेली आहे.

०३. अर्ज दाखल करण्यास झालेला विलंब विलंब अर्जावरील दिनांक २२/०२/२०२२ रोजीच्या आदेशानुसार संस्थेच्या हिताच्या व सुरळीत कारभाराच्या दृष्टीने माफ करण्यात आला आहे.

०४. सदरचा बदल अर्ज हा वादरहीत आहे. परंतु असे असेल तरी सदर बदल हा संस्थेच्या नियम व नियमावली नुसार झाला किंवा कसे हे पाहणे गरजेचे आहे. अर्जदार संस्थेच्या योजनेनुसार विश्वस्तांची संख्या कमीत कमी पाच व जास्तीत जास्त सात असल्यामुळे एका विश्वस्ताची नियुक्ती / निवड संस्थेने केली आहे. त्या अनुषंगाने बदल झाल्याचे दिसून येते.

०५. अर्जदाराच्या बदल अर्जाचे व पुरावा प्रतिज्ञालेखाचे अवलोकन केले असता अर्जदाराने शपथेवर कार्यकारी मंडळाच्या दि.०२/०१/२०२० रोजी काढण्यात आलेल्या नोटीसवर सर्व सभासदाच्या व अर्जदाराच्या स्वाक्ष-या दिसून येत आहे. त्या अनुषंगाने दि.०९/०२/२०२० च्या



23/2/22


अध्यक्ष

सातपुडा शिक्षण संस्था

जळगाव जिल्हा बलढाणा

कार्यकारी मंडळाच्या ठरावात सदरच्या सभेमध्ये रिक्त झालेली पदे नविन विश्वस्तांची निवड करण्यात आल्याचे दिसून येते. तसेच अर्जदाराचे शपथपत्र, कार्यकारी सभेचा ठरावाचे अवलोकन केले असता कार्यकारी मंडळाने ठराव घेवून संस्थेच्या सभासदांना कार्यकारी सभेची सूचना दिली आहे. कार्यकारी मंडळाच्या सभेला पदाधिकारी व सदस्य हजर होते व त्यांचे मतानुसार नविन सदस्यांची निवड झाल्याचे दिसून येते. सदर जागी स्वाती संदीप वाकेकर-विश्वस्त यांना बहुमताने निवडण्यात आल्याचे दिसून येते. त्यामुळे वरील सर्व बाबीचा विचार करता व अर्जदाराने सादर केलेल्या अभिलेखावरून व संस्थेच्या नियम व नियमानुसार नविन सदस्याचे कायदेशिर बदल झाल्याचे सिद्ध होते. त्यामुळे महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० कायद्याचे कलम २२ नुसार सदर बदल अर्ज मंजूर करणे न्यायोचित होईल. वरील कारणाकरीता मी मुददा क्र.०१ चे उत्तर होकारार्थी देत आहे.

मुददा क्र.२

०६. मी मुददा क्र.१ चे उत्तर होकारार्थी दिले असून त्या अनुषंगाने खालील प्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहे.

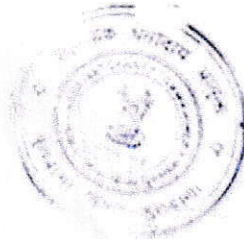
आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.
२. सदर आदेशाची नोंद संस्थेच्या परिशिष्ट-१ वर घेण्यात यावी.
३. खर्चाबाबत आदेश नाही.

दिनांक : २५.०२.२०२२

(प्र. नि. आवळे)

सहायक धर्मादाय आयुक्त,
बुलडाणा विभाग, बुलडाणा.



ZEROX TRUE COPY

सातपुडा
कार्यकारी सभेचे नोंद
आलेख बुलडाणा


अध्यक्ष

सातपुडा शिक्षण संस्था
जळगाव जा. जि. बुलडाणा

मा. सहायक सार्वजनिक आयुक्त, बुलढाणा येथे
 पत्र क्र. ३२६११८ दि. ३१/१०/१९९४
 दि. २०/१२/९४ व दि. ०१/०५/१९९५ ये अन्वयेच्या
 प्रकृतीवरून जारी आहे.

[SP-CC-BPT. 2a

CERTIFICATE OF REGISTRATION No. 507747



सहायक सार्वजनिक आयुक्त

It is hereby registered that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office.

Name of Public Trust स्व. पी. एच. पाटील मेमोरियल ट्रस्ट दोगांव ता. शेगांव

Number in the Register of Public Trusts ३१४३ (बुलढाणा)

Certificate issued to श्री. रजगोपाल रजगोपाल दा. त. खानेदारा द्वारा पी. एच. पाटील

Given under my hand, this 17th day of Nov 1994

198

Signature [Handwritten Signature]

Designation: सहायक सार्वजनिक आयुक्त
सार्वजनिक ध्यास नोंदणी
सहायक कार्यालय, बुलढाणा

[Handwritten Signature]
 President
 Satpuda Education Society
 Jalgaon (Jamod)

|| Shri ||

Late Purushottam Hari (Ganesh) Patil Charitable Trust, Shegaon

Website : www.mauligroup.org
Email : lphgpct@gmail.com

(R.No.E-143) Buldana

Chairman
Dnyaneshwar P. Patil

"Parnakuti", Gajanan Society, SHEGAON 444203 (C.Rly.) Dist. Buldana (M.S.) Mob. 9422182186

Ref. No. _____

Date : 10/04/2021

वै. पुरुषोत्तम हरी (गणेश) पाटील चारिटेबल ट्रस्ट, शेगांव संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या दि. 09/01/2020 रोजी संपन्न झालेल्या सभेतील ठराव क्रमांक 02 ची नक्कल

विषय क्र 02 :- डॉ. सौ स्वाती संदीप वाकेकर यांच्या विश्वस्त मंडळावर नियुक्ती बाबत.

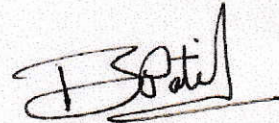
ठराव 02 :- आज रोजी विश्वस्त मंडळाच्या भरलेल्या सभेत सदस्या डॉ. सौ. स्वाती संदीप वाकेकर यांची विश्वस्त मंडळावर नियुक्ती करण्याबाबत सविस्तर चर्चा करण्यात आली. डॉ. स्वाती संदीप वाकेकर यांना वैद्यकीय व सामाजिक क्षेत्रातील कार्याचा उत्तम अनुभव व आवड असून त्यांना विश्वस्त मंडळाच्या सदस्य पदी नियुक्त करण्याचे मत श्री पांडुरंग पुरुषोत्तम पाटील यांनी व्यक्त केले असता त्यांची न्यासाचे नियम व अटीस अधिन राहून विश्वस्त मंडळाचे अनुमतीने नियुक्ती करण्यास सर्वानुमते मंजुरा देण्यात आली. इतर रितसर आवश्यकबाबींची कार्यवाही करण्याचे अधिकार ट्रस्टचे अध्यक्ष - श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील यांना देण्यात येत आहेत. त्याकरीता त्यावर होणाऱ्या खर्चास ही सभा मंजुरात देत आहे.

सुचक : सौ. इंद्रायणी ज्ञानेश्वर पाटील

अनुमोदक : श्री विठ्ठल गजनन पाटील

ठराव सर्वानुमते मंजुर

अध्यक्ष



(ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील)

President / Secretary
Late Purushottam Hari (Ganesh),
Patil Charitable Trust Shegaon
R.No.E-143

|| Shri ||

Late Purushottam Hari (Ganesh) Patil Charitable Trust, Shegaon

Website : www.mauligroup.org
Email : lphgpct@gmail.com

(R.No.E-143) Buldana

Chairman
Dnyaneshwar P. Patil

"Parnakuti", Gajanan Society, SHEGAON 444203 (C.Rly.) Dist. Buldana (M.S.) Mob. 9422182186

Ref. No. _____

Date : 01/10/2021

न्यासाचे नांव : वै. पुरुषोत्तम हरी (गणेश) पाटील चारिटेबल ट्रस्ट, शेगांव
नोंदणी क्र. : ई-143
न्यासाचा पत्ता : पर्णकुटी मळा, गजानन सोसायटी, शेगांव ता. शेगांव
जिल्हा बुलडाणा पिन 444203 महाराष्ट्र

सभासदांची यादी

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील | अध्यक्ष |
| 2. श्री पांडूरंग पुरुषोत्तम पाटील | उपाध्यक्ष |
| 3. सौ. इंद्रायणी ज्ञानेश्वर पाटील | सचिव |
| 4. श्री विठ्ठल गजानन पाटील | सदस्य |
| 5. सौ. रुद्रायणी ज्ञानेश्वर पाटील | सदस्या |
| 6. सौ. स्वाती संदीप वाकेकर | सदस्या |

अध्यक्ष

(श्री ज्ञानेश्वर पुरुषोत्तम पाटील)

President / Secretary
Late Purushottam Hari (Gane-
Patil Charitable Trust Shegaon
R.No.E-143

3) Aims and objectives of Society

- i) To establish and run Balak Mandirs, Convent Primary, High School, Higher Secondary School, Agriculture School, Animal Husbandry and Dairy Management School, Animal school, Music, Drawing, Tailoring, Cosmetics School, Military school etc.
- ii) To establish and run Arts, Commerce, Science, Engineering Agriculture, Medical and Para medical Education, Nursing, Pharmacy, Veterinary Science, Physical Education, Library Science, Education and Information Technology, Management Science, Law Education, Trade and Business Administration, pilot And Hostess Training Institute etc. diploma, degree and post-Graduation Education Societies.
- iii) To establish and run the institute like Krushi Vidyan Kendra, Gram Sevak Training Institutes and other Agri Based Education and Training Institutes.
- iv) To establish and run Industrial Training Institutes, Polytechnics and Gardner (Mali) Training Institutes.
- v) To establish and run the Institutes of Education and Rehabilitation of all types of Handicapped unsheltered and weak section of society.
- vi) To establish and run the Institutes of Education and Counseling for Competitive Exams and Night School.
- vii) To extend Education aids to social weak, poor and clever Students.

4) name of the Institution

Name of the Institution Shall be Satpuda Shikshan Sanstha, Jalgaon (Jamod). As per the rules and regulations of the institution following shall be the first executive committee with their full address and profession.

| S. N. | Name of the Member | Address | Position | Age | Nationality | Profession |
|-------|---------------------------|--|--------------------|-----|-------------|------------|
| 1. | Shri Krishnarao G. Ingle. | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | President | 41 | Indian | MLA |
| 2. | Shri Janardan S. Umale | At Po Jamod Ta- Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Vice President | 55 | Indian | Farmer |
| 3. | Shri Govind M. Gayaki | At Po. Dhanora Ta- Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Secretary | 25 | Indian | Education |
| 4. | Shri Ramdas T. Wakekar | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Joint Secretary | 56 | Indian | Service |
| 5. | Shri. Haribhau P. Ingle | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Treasurer | 55 | Indian | Service |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|--------|----|--------|----------------|
| 6. | Dr. Sheshrao N. Bhople | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Member | 40 | Indian | Doctor |
| 7. | Adv Shaligram V. Khirodkar | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Member | 42 | Indian | Advocate |
| 8. | Sau. Urmila K. Ingle | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Member | 36 | Indian | Social Service |
| 9. | Shri. Shravan K. Kaple | Jalgaon (J) Dist- Buldhana | Member | 55 | Indian | Farmer |
| 10. | Shri Satishkumar O. Chaudhari | At Post- Jalamb Ta- Shegaon Dist- Buldhana | Member | 34 | Indian | Farmer |
| 11. | Shri Bhimrao M. Raut | At Post- Matargaon Ta- Shegaon Dist- Buldhana | Member | 45 | Indian | Farmer |

5)

We the following signatories of the Satpuda Education Society solemnly declare that under Institutional Registration Regulations 1860 we all have voluntarily decided the society and hereby declare that we have started Satpuda Education Society, Jalgaon (Jamod) from 1st of January 1991 under Society Registration Act 1860 and declare that we all have signed this document for the registration of our society under the above said act.

ak B. Ingle
OTARY
DIST. BULDHANA
1051

| S. N. | Name of the Member | Signature |
|-------|---------------------------|-----------|
| 1. | Shri Krishnarao G. Ingle. | |
| 2. | Shri Janardan S. Umale | |
| 3. | Shri Govind M. Gayaki | |
| 4. | Shri Ramdas T. Wakekar | |
| 5. | Shri. Haribhau P. Ingle | |
| 6. | Dr. Sheshrao N. Bhople | |

-
7. Adv Shaligram V. Khirodkar
 8. Sau. Urmila K. Ingle
 9. Shri. Shravan K. Kaple
 10. Shri Satishkumar O. Chaudhari
 11. Shri Bhimrao M. Raut
-

I know the above people and they have signed before me on this memorandum.

Signature of Witness

Name & Address:

.....

.....

RULES

Memorandum of

- 1) Definition of the words
- 2) Area of Society
- 3) Financial Year
- 4) System of Registration of the Membership in the Society
- 5) Types of Membership
- 6) Cancellation of Membership
- 7) General meeting of the Society. Its powers and duties

Following shall be the definition of the words referred in the constitution

Area of society shall be all over Maharashtra

Financial Year shall be from 1 April to 31 March

Any Indian citizen whose age is above 18 years can become a member of the society. An application desirous shall be regulated to apply to the President of the society for the membership. On approval of the name of the applicant by the majority in the Governing Body of the society, he/she shall be registered as a member of the society.

Life Membership: An applicant who contribute Rs. 501/- towards membership fee will be declared as life member.

General Membership: An applicant who pays Rs 51/- yearly towards the membership will be considered as a General member.

A member whose conduct is bad or fails to pay the regular membership fees or is absent in three consecutive meetings of the society, executive body by passing the resolution in the meeting, is empowered to cancel the membership of the said member.

a) General meeting of the society shall be held at least once in six months.

b) If the resolutions with the prior permission of the President are received at the eleventh hour shall be kept before the meeting for its decision.



8) Notice & quorum of General Meeting

9) Composition of the Executive Committee And its structure

10) Special General meeting and its duties

11) Period and Procedure of election of Executive Body

12) Office Bearer of the Executive Body and their duties

c) With the meeting of the members of the Governing body changes may be made in the memorandum or in objective of the institution and in the name of the society if required.

d) To elect new executive body.

e) To accord additional power if required to some member of the society for the special work

A notice of the General meeting shall be served to the members 10 days before through the Notice book or by post. One third of the total number of the members of the society shall for a quorum for the meeting. No quorum shall be necessary for the adjourned meeting, but it should have been circulated through notice to all members.

There shall be 11 members in the Executive body of the society. The structure of the executive body shall be as,

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1) President | 2) Vice President |
| 3) Secretary | 4) Jt. Secretary |
| 5) Treasurer | 6) Six Members |

For some important issues an emergent General meeting shall be called. A notice of such meeting shall be served to all members at least before eight days of its scheduled date

The period of first executive body shall be of seven years and there after every Executive Body shall remain in power for period of five years. Election of the Executive Body shall take place after every five years.

1) President:

- To run the society smoothly.
- To issue proper orders in the interest of the society.
- To control over all activities of the society,
- To issue orders for the organizing meeting of the society
- To sign financial accounts of the society submitted by the Secretary and Treasurer of the society.

2) Vice President:

- To perform the duties and responsibilities of the President in his absence and assist him in his work.

3) Secretary:

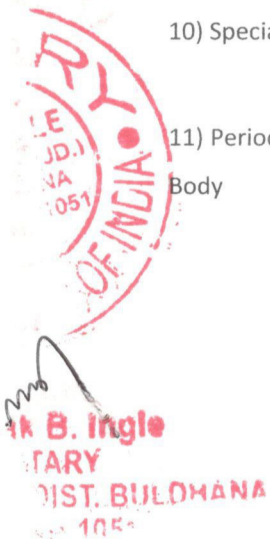
- To organize the meetings of the society as per the orders of the President.
- To handle the correspondence of the society.
- To perform all the duties which are essential for the smooth working of the society
- To supervise & control the asset of the society
- To handle the cash of Rs.200/- for the miscellaneous expenses of the society
- To issue the notice of the meetings and organize the same.

4) Joint Secretary:

To perform the duties of Secretary in his absence and as per his orders.

5) Treasurer:

To supervise and control the economic condition of the society. To



write complete accounts and submit the same to the secretary. To prepare Annual Budget of the society.

6) Members of the Executive Body:

a) To Attend the General meetings of the society and assist the society in its working

b) To attend the General meetings of the society and participate in the election of Executive body.

Executive Body shall hold its meetings at least once in every six months. It should be ensured that the meeting notice should be served before 5 days of the meeting through notice board or by post. If the members want to call a meeting, minimum three members come together. They have a right to call the meeting.

At least 5 days before a scheduled day of meeting, a notice book or by post is required to be served to all members. The quorum for the meeting shall be 4 members.

a) A member who is defaulter or failed to pay he dues is not eligible to contest the election.

b) Member shall be entitled to vote if he has completed two years as a member of the society

c) All members should be informed before 15 days about the date of election and election officer through the notice book or by post well in advance

Due the resignation or death or if the member has left the residential place or his membership is cancelled, Executive council, by the majority well members of the Executive Body will elect new member on the executive Body.

1) It should be ensured that at least once in a six Months, the meeting of the Executive Body is held.

2) if three members of the Executive Committee demand for the meeting. President should call the meeting of the executive body.

3) Executive Committee appoint, terminate and control over the work of employees of the society,

4) Executive Body shall keep control over all the institutions (Colleges & Schools etc.) of the society.

5) To implement the resolutions passed in the General meeting of the society.

6) To prepare new rules for the smooth working of the society.

7) To submit the list of the members yearly in the office of Divisional Assistant Registration Officer along with the true copied of the resolution. Executive body shall communicate the change in their asset if any to the Divisional Office of the Charity Commissioner.

8) To maintain the up-to date list of members, service books of the employees as per rules and to submit the information to the Registration Officer yearly without fail.

9) To take the cognizance of the complaints received if any and take the necessary/proper actions.

10) To appoint Sub-Committees as per requirement and prepare sub-rules for the smooth conduct o society.

11) To prepare, maintain and get the accounts audited by the auditor of the society and put before General meeting.

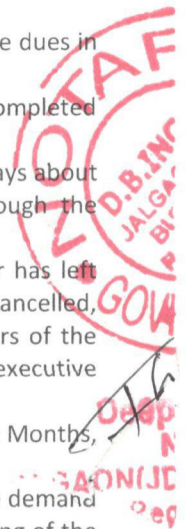
13) Executive Body Meeting & called meetings

14) Meeting Notice & quorum for Executive Body

15) Rules for the election of the Executive Body

16) Rules about the Filling of vacancy in Executive Body

17) Powers & Duties of the Executive Body



12) On the election of Executive Body in the General Meetings, Executive Body shall elect by the majority following office bearers of the society:

| | |
|------------------|-----------------------|
| President | Vice President |
| Secretary | Jt. Secretary |
| Treasurer | |

Society shall generate its funds from the contribution from members, Govt. & Non-Govt. grants, income from Charity shows etc. The funds of the society shall be kept in the Bank accounts. President, Secretary and Treasurer shall be empowered to withdraw the amount with their joint signature and will be ensured that the amount withdrawn is spent for the cause of society as per its objectives.

18) Funds of the Society and its Distribution

19) Provision of Expenditure as per objectives of the Society (Percentage)

It should be ensured that the amount grant received for a particular object shall be spent on that head alone.

20) Provision about Loan or Deposits

If Society needs any loan or wants to acceptancy deposits from outside, necessary permission from the office of the Chanty Commissioner, Nagpur will be required to be sought. Without the prior permission of Asst Charity Commissioner in above said maker, no transaction will take place.

21) Provision for the sale & Purchase of the fixed Asset

As per section 36 of Bombay Public Trust Act 1950 a necessary permission from Asst. Charity Commissioner, Nagpur will be sought for the sale and purchase of the fixed assets of the society.

22) Bank Accounts

Balanced cash of the society shall be deposited in the Nationalised Banks alone. President, Secretary and Treasurer shall be empowered to withdraw the amount with their joint signature.

23) Mode of Keeping the List of Members

List of members as per the section 15 of Societies Registration Act 1860 shall be kept as per schedule 6 of section 15 of the Societies Registration Act 1971.

24) Provision of making change In Rules and Memorandum of the Institutions

Majority of members of the society in the General Meeting by passing the resolution society is empowered to make necessary changes in the rules and memorandum of instructions of the society.

25) Provision for making change in the name of the society and objectives

If the society wants to make any change in the name of the society or objectives of the society or wants to assimilate with some other society, by passing a resolution by majority in the General meeting of the society it can be done.

26) Unamendability

The constitution of the trust will be unchangeable and unamendable. The property of the said trust of any part thereof shall never be returned or entrusted to the settler owner or the trustees whatsoever.

27) Beneficiaries

Members of general citizenry will be the beneficiaries of the activities of the trust and no single person or a class of persons will be the sole beneficiary of the trust.

28) Dismissal

By passing the resolution in General meeting and after completing all transactions society is empowered to donate its balance asset to some other society under section 13 & 14 of Society Registration Act 1860.



REGISTRATION CERTIFICATE

This is to certify that, today following trust is registered under Mumbai's Trust Act 1950 (1950's Mumbai Trust Act Para 29) at Trusts Registration Office, Sub-Division Buldana properly.

Trust Name- **Satpruda Education Society, Jalgaon Jamod.**

Tal: Jalgaon Jamod, Dist: Buldana

Trust Registration Book No- **F-2232 Buldana**

Certificate is given to Mr. Govind Mahadeo Gayaki, Secretary with my signature on 30/03/1991.

Signature

Asst. Charity Commissioner
Trust Registration Office
Sub-division Buldana

Certificate

This is certified that above memorandum is translated English from Marathi

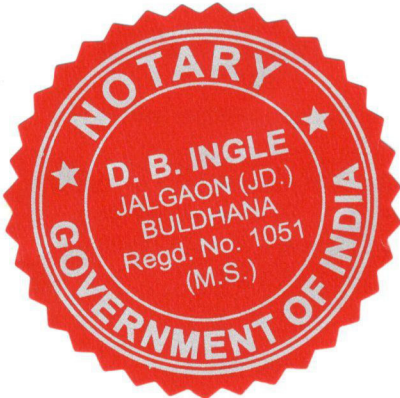


ATTESTED

Deepak B. Ingle
NOTARY GOVT. OF MAHARASHTRA
BULDHANA DIST.
Deepak B. Ingle
NOTARY
JALGAON (JD.) DIST. BULDHANA
Regd No. 1051

8 JAN 2024

NOTED & REGISTERED
Sr. No..... **24/2024**



भजवाराचे नाव श्री हरीभाऊ पंढरी इंगळे
 कॉलेज अज अमरा ता. बुलडाणा. ९९/२/१९९
 वेळ लक्षात घ्या २९/२/१९९
 ज्ञान दिने २९/२/१९९

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक बुलडाणा
 यांचे दि. ९९/०२/२०१९ रोजीचे आदेश
 न्वये मंजूर. 11/02/2019
 सहाय्यक संस्था निबंधक,
 बुलडाणा विभाग, बुलडाणा.

५१- २९/२/१९९ परिशिष्ट व
 सातपुडा शिक्षण संस्था जळगांव जामोद ता. जळगांव जामोद जि. बुलडाणा
 (या संस्थेचे (ज्ञा प न)
 अधिष्ठाता मंडळम ऑफ असोसिएशन (सुधारीत)
 गवर्जनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
 बुलडाणा विभाग बुलडाणा

१) संस्थेचे नांव :- सातपुडा शिक्षण संस्था जळगांव जामोद ता. जळगांव जामोद जि. बुलडाणा.

२) संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता : अध्यक्ष श्री. कृष्णराव गणपतराव इंगळे
 मु. पो. ता. जळगांव जा. जि. बुलडाणा. घर क्र

संस्थेचे ध्येय व उद्देश

बालक मंदिरे, कॉन्व्हेंट, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक विद्यालय, कृषी विद्यालय, पशुसंवर्धन व दुग्ध व्यवसाय व्यवस्थापन विद्यालय, पशु विज्ञान विद्यालय, संगणक, तांत्रिक व व्यवसायिक शिक्षण विद्यालय, संगित, चित्रकला, शिवणकला, सौंदर्यशास्त्र विद्यालय, सैनिकी विद्यालय, इत्यादी स्थापीत करून चालविणे.

कला, वाणिज्य, विज्ञान, अभियांत्रिकी, कृषी अभियांत्रिकी, व तंत्रज्ञान, कृषी विज्ञान, उद्यानविद्या व वैद्यकीय व वैद्यकीय समांतर शिक्षण, मिडवायफरी व नर्सिंग, औषधी निर्माण शास्त्र, पशुवैद्यकीय शास्त्र, शारिरीक शिक्षण, ग्रंथालय शास्त्र, अध्यापन, संगणक व माहिती तंत्रज्ञान, व्यवस्थापन शास्त्र, कायदेविषयक शिक्षण, व्यवसाय व व्यापार प्रशासन, वैमानिक व हवाई सुंदरी प्रशिक्षण संस्था, इत्यादी शिक्षणक्रमाचे पदविका, पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण संस्था स्थापीत करून चालविणे.

- ३) कृषी विज्ञान केंद्रे, ग्राम सेवक प्रशिक्षण संस्था, तसेच इतर कृषी विषयक शिक्षण व प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्था स्थापीत करून चालविणे.
- ४) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, तंत्रनिकेतन व माळी प्रशिक्षण संस्था स्थापीत करून चालविणे.
- ५) सर्व प्रकारचे अपंग निराश्रित तसेच सामाजिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाचे शिक्षण व पुनर्वसनाचे दृष्टीने संस्था स्थापीत करून चालविणे.
- ६) रात्रीचे शिक्षण देणाऱ्या संस्था, विविध स्पर्धांचे शिक्षण व मार्गदर्शन करणाऱ्या संस्था स्थापीत करून चालविणे.
- ७) सामाजिक दृष्ट्या गरीब, होतकरू व हुशार विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक मदत करणे.

सहया

अध्यक्ष

Signature

उपाध्यक्ष

सचिव

४) संस्थेचे नांव : सातपुडा शिक्षण संस्था जळगांव जामोद ता. जळगांव जामोद जि. बुलडाणा
या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदर संस्थेची व्यवस्था अथवा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, व्यवसाय, हुद्दे, वय, राष्ट्रीयत्व, खालील प्रमाणे आहेत

| अ.नं. सभासदाचे संपूर्ण नांव | पत्ता | हुद्दा | वय | राष्ट्रीयत्व | व्यवसाय |
|------------------------------------|--|---------------|----|--------------|----------|
| १) श्री. कृष्णराव गणपतराव इंगळे | मु.पो. ता. जळगांव जामोद जि. बुलडाणा | अध्यक्ष ४९ | | भारतीय | आमदार |
| २) श्री. जनार्दन शंकर उमाळे | मु.पो. जामोद ता. जळगांव जि. बुलडाणा | उपाध्यक्ष ५५ | | भारतीय | शेती |
| ३) श्री. गोविंद महादेव गायकी | मु.पो. धानोरा ता. जळगांव जि. बुलडाणा | सचिव २५ | | भारतीय | शिक्षण |
| ४) श्री. रामदास तानाजी वाकेकर | मु.पो. ता. जळगांव जामोद जि. बुलडाणा | सहसचिव ५६ | | भारतीय | नोकरी |
| प्रा. हरीभाऊ पंढरी इंगळे | -.- | कोषाध्यक्ष ५५ | | भारतीय | नोकरी |
| डॉ. शेषराव नामदेव भोपळे | -.- | सदस्य ४० | | भारतीय | डॉक्टर |
| ६) अॅड. शालिग्राम यशवंत खिरोडकार | -.- | सदस्य ४२ | | भारतीय | वकील |
| ७) सौ. उर्मिला कृष्णराव इंगळे | -.- | सदस्य ३६ | | भारतीय | समाजसेवा |
| ९) श्री. श्रावण किसन कपले | -.- | सदस्य ५५ | | भारतीय | शेती |
| १०) श्री. सतिशकुमार ओमप्रकाश चौधरी | मु.पो. जलंब ता. शेगांव जि. बुलडाणा | सदस्य ३४ | | भारतीय | -.- |
| ११) श्री. भिमराव भारोती राऊत | मु.पो. माटरगांव ता. शेगांव जि. बुलडाणा | सदस्य ४५ | | भारतीय | -.- |



ZEROX TRUE COPY

Shedle
21-2-11
अधिकाक्ष
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
बुलडाणा.

Typed by _____
Checked by _____
Date _____

सहया

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

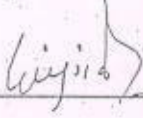
स्थळ : जळगाव जा.

दाखला

दि. २६-९-२०१०

प्रमाणित करण्यात येते की, सातपुडा शिक्षण संस्था, जळगाव जा. या संस्थेच्या सुधारीत मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन मध्ये नमुद नविन उद्देशास दि. २६/९/२०१० चे विशेष सर्वसाधारण सभेमध्ये मंजुरात देण्यात आली असून ही मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशनची सुधारीत मुळपत्र आहे.

श्री हरीभाऊ पं. इंगळे

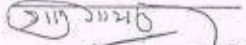




श्री विनाय ना. भोपळे



श्री म. गायकी




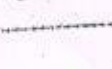
ZEROX TRUE COPY




Prepared by

Examined by

Approved by


21-2-11
अधिकारी
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
जळगाव.

१ शा-या नों का बुलडाणा

1926/18

दिनांक 20 MAR 2018

अनुसूची-३

20/03/18

(नियम १३ (१) पहा)

सार्वजनिक विश्वस्त-व्यवस्थाची नोंदणी पुस्तकात नोंद घेतल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करावयाची इच्छा असलेल्या फेरफार संबंधीचे प्रतिवृत्त सार्वजनिक विश्वस्त वा-

संस्थेचे नांव - सातपूडा शिक्षण संस्था, जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा.
नोंदणी क्रं. एफ/२२३२/बुलडाणा
Email :-
Mo.No.

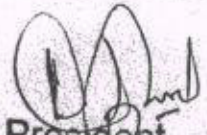
| फेरफाराचे स्वरूप | फेरफाराची कारणे | शेरे कोणतेही असल्यास |
|--|---------------------------------------|---|
| अ) खालील तपशिलांची नोंद कमी करावी १) श्री. कृष्णराव गणपतराव इंगळे- अध्यक्ष रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. श्री.हरिभाऊ पंढरी इंगळे- उपाध्यक्ष रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा ३) श्री.शेधेराव नामदेवराव भोपळे- सचिव रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा ४) श्री.रामदास तानाजी वाकेकर- सहसचिव रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. श्री.डॉ.स्वातीताई संदिप वाकेकर -कोषाध्यक्ष रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा ६) अॅड.शालीग्राम धशवंत खिरोडकर-विश्वस्त रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. | कार्यकारी गंडळाची मुदत संपल्यामुळे | १) फेरफार अर्ज १००/- रु. कोर्ट फी सह २) ठरावाची प्रत ३) हरकत नसल्याचे पत्रक. ४) समंती पत्रक. ५) जापन, नियम व नियमावलीची प्रत. ६) परिशिष्ट-१ ची सत्यप्रत. ७) सर्वांचे ओळखपत्राच्या सत्य प्रती. (आधार कार्ड, मतदान कार्ड) ८) नोटीसची प्रत ९) सभासद यादी १०) वकील पत्र १०/- कोर्ट फी सह. अर्ज क्रमांक 415/19 अर्जदाराचे नांव अॅड. आर. डी. मुंजात नवकल अर्ज आला तो दिनांक 12/02/19 नवकल तयार दिनांक 13/02/19 नवकल दिली तो दिनांक 13/02/19 प. अधिकांक 13 Feb 19 सार्वजनिक विश्वस्त नोंदणी कार्यालय सातपूडा शिक्षण संस्था, बुलडाणा 13/02/19 Call ed. Berab. etrus 08/02/19 |



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (G.M.)

| फेरफाराचे स्वरुप | फेरफाराची कारणे | शेरे कोणतेही असल्यास |
|---|-----------------|----------------------|
| ३) श्री.शेषराव नामदेवराव भोपळे- सचिव रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा | | |
| ४) श्री.रामदास तानाजी वाकेकर- सहसचिव रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. | | |
| ५) सौ.डॉ.स्वातीताई संदिप वाकेकर -कोपाध्यक्ष रा.मु.पो. जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा | | |
| ६) अॅड.शालीग्राम यशवंत खिरोडकर-विश्वस्त रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. | | |
| ७) श्री.सतिषकुमार ओमप्रकाश चौधरी-विश्वस्त रा.मु.पो.जळगांव ता.जळगांव जि.बुलडाणा | | |
| ८) सौ. उर्मिला कृष्णराव इंगळे -विश्वस्त रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. | | |
| ९) श्री. श्रावण कित्तन कपले -विश्वस्त रा.मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा. | | |




President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jambh)

| फेरफाराचे स्वरूप | फेरफाराची कारणे | शेरे कोणतेही असल्यास |
|--|-----------------|----------------------|
| १०) श्री.भिमराव भारोती राजत-सदस्य रा.मु.पो. माटरगांव ता.शेगांव जि.बुलडाणा. | | |
| ११) -----सदस्य (रिक्त) | | |
| कालावधी दि. ०६/०१/२०१८ पासून ते दि. ०६/०१/२०२३ पर्यंत | | |

सही

सौ.डॉ.स्वातीताई संदीप वाकेकर
मु.पो.जळगांव जामोद ता.ज.जामोद जि.बुलडाणा

प्रतिवृत्त देणाऱ्या विश्वस्तांची सही व पत्ता

पडताळा

मीउपनिर्दिष्टसौ.डॉ.स्वातीताई संदीप वाकेकर, मु.पो.जळगांव जामोद ता.जळगांव जामोद जि.बुलडाणा प्रतिज्ञापूरवक इकरार करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमुद केलेली माहिती भाड्या माहिती व समजुती प्रमाणे सत्य व खरी आहे. म्हणुन आज दि. २०/०९/२०१८ रोजी बुलडाणा येथे प्रतिज्ञापूरवक इकरार केला.

उपरोक्त तारीख २० माहे भाद्रपद सन २०१८

सही

माझे समक्ष

सौ.डॉ.स्वातीताई संदीप वाकेकर
मु.पो.जळगांव जामोद ता.ज.जामोद जि.बुलडाणा

ATTESTED

20/3/18
G. T. Agrawal
NOTARY, BULDANA
Regd. No. 732
+91(07262)243045

President

Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER,
BULDANA REGION, BULDANA
(Presided over by Mr. R.S. Kanade)

Change Report No. 311/2018.
(Under Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950.)

In the matter of trust known as,
"Satpuda Shikshan Sanstha,
Jalgaon Jamod, Tal. Jalgaon Jamod,
Dist. Buldana."

P.T.R. No. F- 2232(Buldana).

Sau. Dr. Swatitai Sandip Wakekar,
R/o. Jalgaon Jamod,
Tal. Jalgaon Jamod, Dist. Buldana.

:- Reporting Trustee

VERSUS

Nil.

:- Objector

Appearance Shri. R.D. Munot, Advocate for Reporting Trustee

:- JUDGMENT :-
(Delivered on 08/02/2019)

This change report is filed by reporting trustee under Section 22 of the provisions of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950. The change relates to the addition and deletion of committee members due to election, specifically mentioned on Exh. 1 of the change report.

02) The reporting trustee has filed documents on record at Exh. 02 to 18. It is pertinent to note that the mode of succession of the committee members is by way of election after

Munot



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

every three years. The change report has been submitted as per Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950.

03) The name of the reporting trustees appeared on the record. It is pertinent to note that, the appointment took place in the year 2018. The reporting trustee has filed documents on record Notarize consent letter of incoming trustee at Exh.08, Notarize NOC of outgoing trustee at Exh.07, certified copy of Memorandum of Association at Exh.03, certified copy of previous change report Inq.No. 626/2013 at Exh.04, certified copy of schedule-I at Exh.05, copy of notice of meeting dated 07/11/2017 at Exh.09, copy of minutes of meeting dated 30/11/2017 at Exh.10, copy of notice of meeting dated 01/12/2017 at Exh.11, copy of minutes of meeting dated 20/12/2017 at Exh.12, copy of notice of meeting dated 21/12/2017 at Exh.11-A, copy of minutes of meeting dated 01/01/2018 at Exh.12-A, list of member of trust at Exh.13, evidence affidavit at Exh.06, evidence close purses at Exh.14, copy of Vakalatnama at Exh.02, copy of Election Officer report at Exh.17, copy of bench clerk report at Exh.18. The name of the reporting trustees appeared on record.

04) No one came before me to object the above said change report. Hence, the change report is uncontested one. So also report of bench clerk date at Exh.18. submitting that no change

Burdal


 President

Satpuda Education Society
 Jalgaon (Jamod)

सातपुडा शिक्षण संस्था, जळगांव (जामोद), ता.जळगांव जामोद, जि.बुलडाणा

अर्ज क्रमांक ११९१५

अर्जवाराचे नांव डॉ. भार. डी. मुनोत

भटकल अर्ज आला तो दिनांक ११/०४/१५

भटकल तयार दिनांक १७/०४/१५

भटकल दिली तो दिनांक १७/०४/१५

:- नियमावली व नियम:-

नियमावलीतील
अध्याय १
संदर्भीय शब्दांची
व्याख्या

:- नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या खालील प्रमाणे आहे.

२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र

:- संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष

:- १ एप्रिल ते ३१ मार्च हे हिशोबाचे वर्ष राहिल.

४) सभासदत्व व
त्याची नोंदणी
पद्धत

:- कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला ज्याचे वय १८ वर्षांच्यावर आहे अशा व्यक्तीला संस्थेचा सभासद होता येईल. परंतु सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीला रितसर अध्यक्षीय नावे अर्ज करावा लागेल तो अर्ज कार्यकारी मंडळाने बहुमताने मंजूर केल्यानंतर त्या व्यक्तीला सभासद समजले जाईल.

५) सभासदांचे प्रकार

:- सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.

अ) आजीव सभासद :- रु.५०१/- वर्गणी भरणाऱ्याला आजीव सभासद समजले जाईल

ब) साधारण सभासद :- वार्षिक ५१/- वर्गणी भरणाऱ्यास साधारण सभासद समजले जाईल.

६) सभासदत्व रद्द करणे.

कोणत्याही सभासदाला त्याचे गैरवर्तणूकीबद्दल किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभेला सतत ३ वेळेस गैरहजर राहिल्याबद्दल किंवा सभासद फी न भरल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल व त्या बद्दलच्या ठराव सभेत मंजूर करण्यात येईल.



[Signature]

अध्यक्ष

[Signature]

उपाध्यक्ष

[Signature]

सचिव

- ७) सर्वसाधारण सभा तित्चे अधिकार आणि कार्ये.
- अ) सर्वसाधारण सभा ६ महिन्यातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे.
- ब) अध्यक्षंचे परवानगीने वेळेवर येणारे ठराव सभेपुढे मांडून त्यावर निर्णय घेणे
- क) सभासदांचे बहुमताने ठराव मंजूर करुन संस्थेच्या नियमावलीत व उद्देशात नावात बदल करणे.
- ड) नविन कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- इ) एखाद्या विशिष्ट कामासाठी एखाद्या सभासदाला विशेष अधिकार देणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :- सर्वसाधारण सभेची नोटीस १० दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीस बुकाद्वारे किंवा पोष्टाने देणे आवश्यक राहिल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होण्यासाठी १/३. सभासद हजर असणे आवश्यक आहे. तहकूब सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक आहे.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तित्चे कार्य :- विशेष सर्वसाधारण सभा ही अत्यंत महत्वाच्या विषयासाठी व तातडिच्या कामासाठी आयोजित करण्यात येईल. विशेष साधारण सभेची नोटीस आठ दिवस अगोदर सर्व सभासदांना दिली जाईल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी व त्यांची रचना :- कार्यकारी मंडळ एकूण ११ सभासदांचे राहिल ते खालीलप्रमाणे १) अध्यक्ष, २)उपाध्यक्ष, ३) सचिव, ४)सहसचिव, ५)कोषाध्यक्ष, ६)सहा सभासद राहतील.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :- पहिल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ ७ वर्षांचा राहिल व नंतरच्या प्रत्येक कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षांचा राहिल कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी आमसभेत गुप्त मतदान पद्धतीने घेतली जाईल.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

१२) कार्यकारी मंडळाचे
पदाधिकारी व
त्यांची कामे.

१) अध्यक्ष :-


- अ) संस्थेचे कामकाज चालविणे.
- ब) संस्थेच्या हितासंबंधी योग्य ते आदेश देणे.
- क) संस्थेच्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
- ड) सभा आयोजित करण्यासाठी आदेश देणे.
- इ) सचिव व कोषाध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या हिशोब पुस्तकावर सहा करणे.

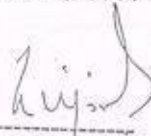
२) उपाध्यक्ष :- अध्यक्षाच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांची कामे व जबाबदाऱ्या पार पाडणे व इतर वेळेस त्यांच्या कामात मदत करणे.

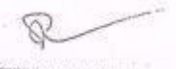
३) सचिव :-

- अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभा अध्यक्षांच्या अनुमतीने आयोजित करणे.
- ब) संस्थेचा पत्रव्यवहार पाहणे.
- क) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.
- ड) मंजूर झालेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.
- इ) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे.
- फ) किरकोळ खर्चासाठी रु.२००/- पर्यंत रक्कम जवळ ठेवणे
- ग) सभेच्या नोटीसा काढून सभा आयोजित करणे.
- ४) सहसचिव :- सचिवांच्या गैरहजेरीत सचिवांच्या आदेशानुसार कारभार पाहणे.
- ५) कोषाध्यक्ष :- संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहिणे व पूर्ण झाल्यावर सचिवांच्या समोर ठेवणे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.




अध्यक्ष


उपाध्यक्ष


सचिव

६) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

अ) संस्थेच्या सभेला उपस्थित राहून आवश्यक ती सर्व मदत करणे.

ब) आमसभेला उपस्थित राहणे व कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीत भाग घेणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा. :- कार्यकारी मंडळाची सभा ६ महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे. सभेची नोटीस ५ दिवस अगोदर नोटीस बुकाद्वारे अथवा पोष्टाने देणे आवश्यक राहिल. कमीत कमी ३ सभासदांनी विनंती केल्यास अध्यक्षांनी त्वरीत सभा न बोलविल्यास सभेची मागणी करणाऱ्या सभासदांनी सभा आयोजित करण्याचा अधिकार राहिल.

१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व गणसंख्या :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना ५ दिवस अगोदर नोटीस बुकाद्वारे किंवा पोष्टाने दिल्या जाईल. सभेसाठी कमीत कमी ४ सभासद हजर असणे आवश्यक राहिल.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :- अ) संस्थेचे कोणत्याही प्रकारची बाकी घेणे असल्यास निवडणूकीसाठी सभासद अपात्र ठरेल.

ब) २ वर्षे सभासद राहिल्यानंतरच मतदानाचा अधिकार राहिल.

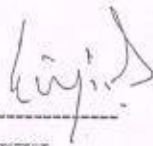
क) निवडणूकीच्या तारखेची व निवडणूक अधिकाऱ्यांची सूचना १५ दिवस अगोदर सभासदांना नोटीसद्वारे मिळाली पाहिजे.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणेबाबत. :- कार्यकारी मंडळातील एखाद्या सदस्याच्या राजीनाम्यामुळे, मृत्युमुळे, गांव सोडून गेल्यामुळे किंवा त्याचे सभासदत्व रद्द केल्यामुळे पद रिक्त झाले त्या पदी कार्यकारी मंडळातील सभासद बहुमताने नवीन सभासदांची निवड करतील.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :- १) कार्यकारी मंडळाची सभा ६ महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष

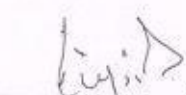



सचिव

- २) कार्यकारी मंडळाच्या तीन सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास आठ दिवसाचे आत अध्यक्षांनी सभा बोलावली पाहिजे.
- ३) संस्थेच्या सेवकाची नेमणूक करणे कामावरून काढणे व त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- ४) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ५) सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मंजूर झालेल्या ठरावाची पूर्तता करणे.
- ६) संस्था चालविण्याकरीता आवश्यक ते नवीन नियम तयार करून घेणे.
- ७) संस्थेच्या वार्षिक मंडळाची यादी तयार करून विभागीय सहा.नोंदणी अधिकारी यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या नकले सहीत दाखल करणे. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास विभागीय कार्यालयात कळविणे.
- ८) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची व त्यांच्या नोकरीच्या अटींची पुस्तके कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबतची माहिती नोंदणी अधिकारी यांच्या कार्यालयास दरवर्षी पाठविणे.
- ९) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर योग्य ती कार्यवाही करणे.
- १०) उपनियम तयार करणे व उपसमित्या स्थापन करणे शाखा स्थापन करणे.
- ११) जमा खर्चाचे हिशेब ठेवून त्याचे ऑडिट करून रिपोर्ट सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
- १२) कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर नविन कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष यांची निवड बहुमताने करतील.




अध्यक्ष

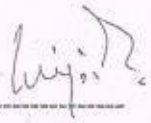

उपाध्यक्ष


सचिव

- १८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :- सभासद वर्गणी, सरकारी, निमसरकारी, अनुदाने चॅरीटी शो इ. प्रकारे जमा होणारा निधी संस्थेची मिळकत समजली जाईल संस्थेचा निधी बँकेत जमा राहिल बँकेतून पैसे काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांना राहिल. सभासदांच्या संयुक्त सहीने पैसे काढता येतील काढलेल्या पैशाचा उपयोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल.
- १९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :- संस्थेला ज्या उद्देशासाठी अनुदान मिळाले असेल अथवा ज्या कामासाठी निधी गोळा करण्यात आला असेल तो निधी व अनुदान त्याच उद्दिष्टासाठी खर्च करण्यात येईल.
- २०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :- संस्थेसाठी कर्ज किंवा ठेवी घेणे आवश्यक असल्यास किंवा ठेवी ठेवणे असल्यास सहा.धर्मादाय आयुक्त नागपूर यांचेकडे परवानगीसाठी अर्ज करून त्यांनी मंजुरात मिळ्यानंतरच व्यवहार करण्यात येईल.
- २१) स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री याबाबतची तरतुद. :- मु.प.ट्रस्ट अॅक्ट १९५० चे कलम ३६ नुसार सहा. धर्मादाय आयुक्त नागपूर यांचेकडे रितसर अर्ज करून परवानगी मिळाल्या नंतरच खरेदी विक्रीचा व्यवहार करण्यात येईल.
- २२) बँक खाते :- संस्थेचे शिल्लक रक्कम किंवा निधी राष्ट्रीयकृत बँकेत जमा राहिल, बँकेतून पैसे काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांना संयुक्तरित्या राहिल.
- २३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :- १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार संस्थेत जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ ची संस्था नोंदणी नियमावलीतील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची क्र.६ नमुन्यात ठेवण्यात येईल.
- २४) नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद. :- आमसभेत ठराव घेऊन व तो बहुमताने मंजूर झाल्यानंतर आवश्यक ते नवीन नियम तयार करून घेता येतील.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

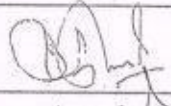
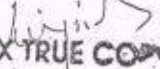
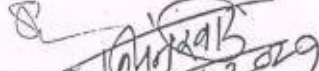
- २५) संस्थेच्या नावात, उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :- संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असेल अथवा संस्थेचे विलनीकरण करावयाचे असल्यास नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२(अ) प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- २६) अटलता/ अपरिवर्तनीयता :- विश्वस्त संस्थेचे स्वरूप अटल / अपरिवर्तनीय राहिल. संस्थेची संपत्ती किंवा संपत्तीचा कुठलाही भाग सेटलर मालक किंवा संस्थेच्या विश्वस्तांकडे परत वर्ग करता येणार नाही.
- २७) लाभार्थी :- सर्व सामान्य लोक हे संस्थेचे लाभार्थी राहतील व संस्था कोणत्याही व्यक्तीविशेष करीता नसेल.
- २८) विसर्जन :- आमसभेत ठराव मंजूर करून संस्थेचे सर्व प्रकारचे आर्थिक संबंधीचे व्यवहार पूर्ण करून शिल्लक मालमत्ता समान उद्देश असणाऱ्या दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. किंवा नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी लागेल.

स्थळ : जळगांव जामोद

दिनांक :- १६/०५/२०१९

-: दाखला :-

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरहु नियमावली ही सातपुडा शिक्षण संस्था जळगांव (जामोद), ता.जळगांव जामोद, जि.बुलडाणा या मंडळाचे/संस्थेच्या नियमावलीची खरी नक्कल आहे.

| सभासदांचे पूर्ण नांव | सभासदांच्या सहा |
|---------------------------|---|
| १) कृष्णराव गणपतराव इंगळे |  |
| २) हरिभाऊ पंढरी इंगळे |  ZEROX TRUE COPY |
| ३) शोधराव नामदेवराव इंगळे |  96-02-2019 |



अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
महाराष्ट्र सरकार
१६/०५/२०१९

INCOME TAX PAN SERVICES UNIT

(Managed by NSDL e-Governance Infrastructure Limited)

5th Floor, Mantri Sterling, Plot No. 341, Survey No. 997/8, Model Colony,
Near Deep Bungalow Chowk, Pune - 411 016.

F. No. DIT(S)/PAN/ITMN_REG

The Income Tax Department takes pleasure in informing that the Permanent Account Number (PAN) allotted to you is :

AASTS6674G

and the PAN card is enclosed herewith. For filing the return of income, please contact :

WARD 1, KHAMGAON

We wish to inform you that quoting of PAN on return of income and challans for payment of taxes is necessary to ensure accurate credit of taxes paid by you and faster processing of return of income. Please quote PAN in all communications with department as it helps to improve taxpayer services.

We may inform that it is **mandatory to quote PAN** in several transactions specified under the Income Tax Act, 1961. For details of such transactions, reference is invited to rule 114B of the Income Tax Rules, 1962 read with section 139 A of the Income Tax Act, 1961.

In the unlikely event of **more than one PAN being allotted**, this fact should be brought to the notice of your Assessing Officer, as **possessing or using more than one PAN is against the law and may attract penalty of upto Rs. 10,000/-**.

Any error in the data printed on your PAN Card may be brought to the notice of IT PAN Services Unit at the address given above or on the reverse of the PAN Card.

Income Tax Department maintains a website – www.incometaxindia.gov.in and Aayakar Sampark Kendra (Phone - 1800 - 180 - 1961) for providing information and services to citizens. This site contains detailed information on PAN also.

Income Tax Department

PKG ID: PRC / 00175 / 27032017_01 / PST



NGP/101/2053597000835801171/27031761172

SATPUDA EDUCATION SOCIETY

00,
SATPUDA EDUCATIO, MAIN ROAD,
JALGAON, JALGAON JAMOD,
BULDANA,
MAHARASHTRA - 443402
TEL NO.: 91 - 9921860995

EA098515039IN



Satpuda Education Society

In Word No. 03

Date:- 24/04/17

HR

(This being a computer-generated letter, no signature is required)

INCOME TAX PAN SERVICES UNIT

(Managed by NSDL e-Governance Infrastructure Limited)

5th Floor, Mantri Sterling, Plot No. 341, Survey No. 997/8, Model Colony,
Near Deep Bungalow Chowk, Pune - 411 016.

F. No. DIT(S)/PAN/ITMN_REG

The Income Tax Department takes pleasure in informing that the Permanent Account Number (PAN) allotted to you is :

AASTS6674G

and the PAN card is enclosed herewith. For filing the return of income, please contact :

WARD 1, KHAMGAON

We wish to inform you that quoting of PAN on return of income and challans for payment of taxes is necessary to ensure accurate credit of taxes paid by you and faster processing of return of income. Please quote PAN in all communications with department as it helps to improve taxpayer services.

We may inform that it is **mandatory to quote PAN** in several transactions specified under the Income Tax Act, 1961. For details of such transactions, reference is invited to rule 114B of the Income Tax Rules, 1962 read with section 139 A of the Income Tax Act, 1961.

In the unlikely event of **more than one PAN being allotted**, this fact should be brought to the notice of your Assessing Officer, as **possessing or using more than one PAN is against the law** and may attract **penalty of upto Rs. 10,000/-**.

Any error in the data printed on your PAN Card may be brought to the notice of IT PAN Services Unit at the address given above or on the reverse of the PAN Card.

Income Tax Department maintains a website – www.incometaxindia.gov.in and Aayakar Sampark Kendra (Phone - 1800 - 180 - 1961) for providing information and services to citizens. This site contains detailed information on PAN also.

Income Tax Department

PKG ID: PRC / 00175 / 27032017_01 / PST



NGP/ 101/ 2053597000835801171/ 27031761172

SATPUDA EDUCATION SOCIETY

00,
SATPUDA EDUCATIO, MAIN ROAD,
JALGAON, JALGAON JAMOD,
BULDANA,
MAHARASHTRA - 443402
TEL NO.: 91 - 9921860995

EA098515039IN



Satpuda Education Society

In Word No. 03

Date: 24/04/17

HR

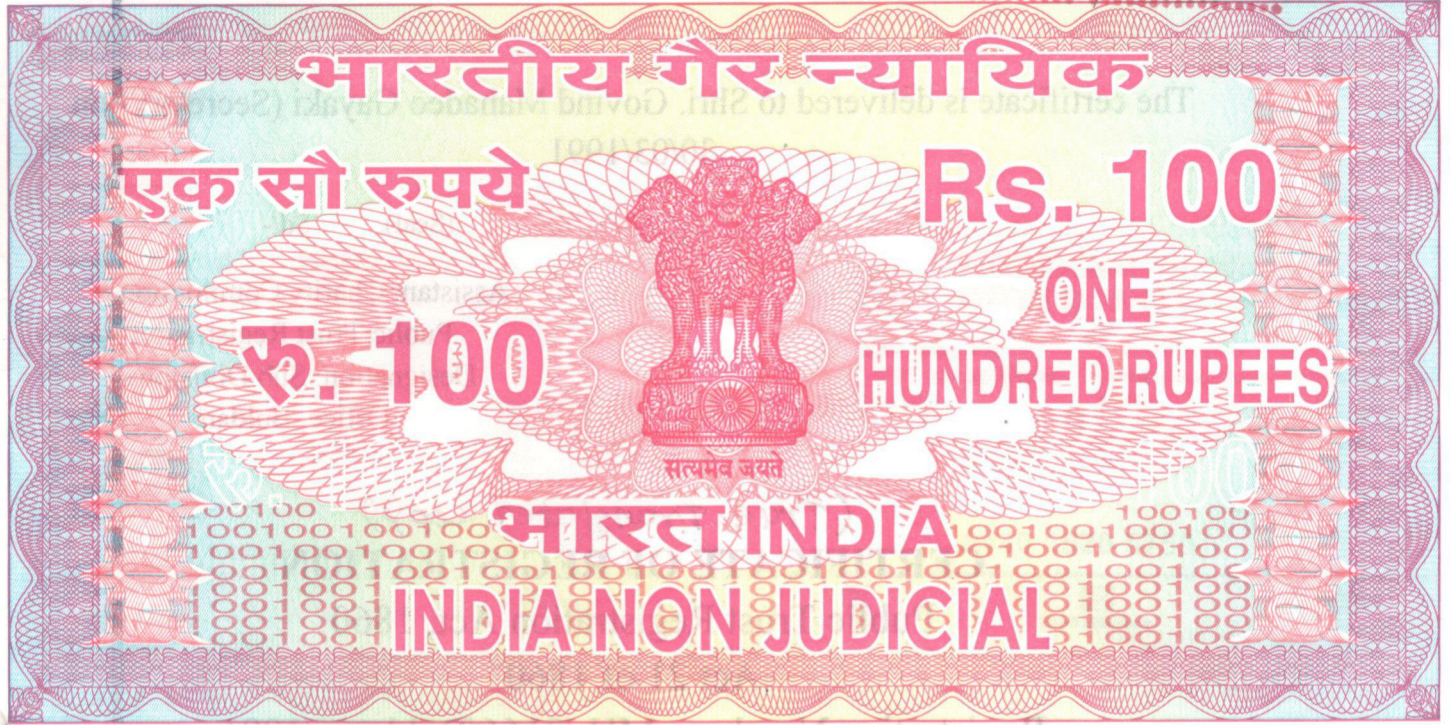
(This being a computer-generated letter, no signature is required)

14 JUL 2022

NOTED & REGISTERED

Sr. No. 691/2022

50



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

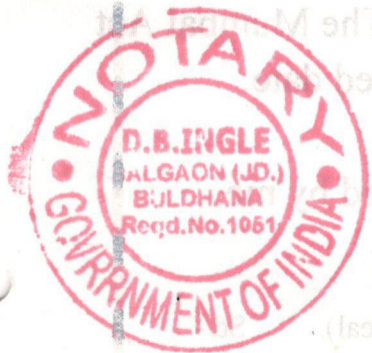
2022

03AA 915622

उपकोषागार कार्यालय
जळगांव जामोद
दि 4 JUL 2022
उपकोषागार अधिकारी
जळगांव जामोद

अ. नं. 451 दिनांक 04.07.2022 मु. कि. रु.
श. सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते

कशाराठी.....
ज्या कारणासाठी त्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी
केल्यातून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.



म. मो. तायडे
मुद्रांक विक्रेता जळगांव (जा.) ला. नं. १ ११ कोठ नं १११५०००

(True Translated Copy)

CERTIFICATE OF REGISTRATION

With this a certificate is given that the below mentioned Public Trust is duly registered at Public Trust Registration Office Sub - Division Buldana under the provision of Mumbai Public Trust Act, 1950 (The Mumbai Act No. 29 of 1950)

Name of the Public Trust - **Satpuda Shikshan Sanstha, Jalgaon (Jamod) Ta- Jalgaon (Jamod) Dist - Buldana**

Number in the registration book of Public Trust: **F -2232 (Buldana)**

The certificate is delivered to Shri. Govind Mahadeo Gayaki (Secretary) on
30/03/1991

(Seal). Sd/-

Assistant Charity Commissioner
Public Trust Registration
Designation: Sub Divisional
Office, Buldana

(True Translated copy)
CERTIFICATE OF REGISTRATION
Public Trust Registration Act, 1860
Act 21 of 1860

Registration Number : MH /2166/Buldana /1991

This is to certify that **Satpuda Shikshan Sanstha Jalgaon**
(Jamod)

Ta -Jalgaon (Jamod) Dist - Buldana is duly registered at Public
Trust Registration Office Sub - Division Buldana under the
provision of Mumbai Public Trust Act, 1950 (The Mumbai Act
No. 29 of 1950) on the below mentioned date.

Date: 29/01/1991 is delivered duly signed by me.

certificate

This certificate is placed before me marathi language
and I have translate it marathi to English

(Seal). Sd/-

Assistant Charity Commissioner
Public Trust Registration
Designation: Sub Divisional
Office, Buldana

BEFORE ME

Deepak B. Ingle
NOTARY GOVT. OF MAHARASHTRA
JALGAON (JD.) BULDHANA DIST.

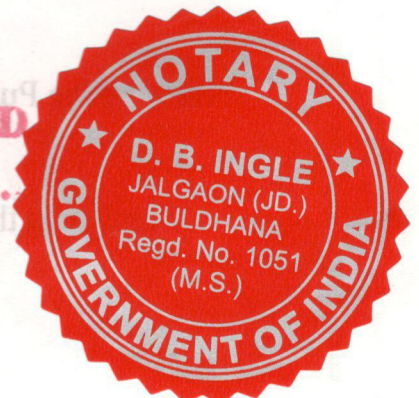
Deepak B. Ingle
NOTARY

(JALGAON(JD.) DIST. BULDHANA
Regd.No 1051

14 JUL 2022

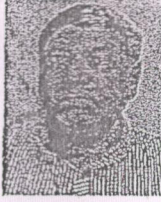
NOTED & REGISTERED

Sr. No. 691/2022





भारत सरकार
Government of India



कृष्णराव गणपतराव इंगळे
Krishnarao Ganpatrao Ingle
जन्म तारीख / DOB : 20/01/1951
पुरुष / Male



9440 1520 5755

आधार - सामान्य माणसाचा अधिकार



भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पत्ता कृष्णा निवास, काझीपुरा,
जळगाव जामोद, जळगाव, बुलढाणा,
महाराष्ट्र, 443402

Address: krishna nivas, kazipura, Jalgaon
(Jamod), Jalgaon, Buldhana, Maharashtra,
443402

9440 1520 5755

1947
1800 300 1947

help@uidai.gov.in

www.uidai.gov.in



President
Satpuda Education Society
Jalgaon (Jamod)

विक्रम/ध.आ./मु.सा.वि/२ म



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये

उपविभाग बुलढाणा येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव **सातपूडा शिक्षण संस्था जळगांव (जाळोद)**

ता० जळगांव (जाळोद)

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक **एफ २२३२ (बुलढाणा)**

जा **मेवंद महादेव गायकी सचिव** यांस प्रमाणपत्र दिले.

१९९१ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सही ... **सहायक प्रमोदार कापुस्त** ...
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
पदनाम **उपप्रादेशिक कार्यालय, बुलढाणा**

क्रमांक No 13482



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक सही / 29EE/9/11/2009
१९९९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, सातपूडा शिक्षण संस्था, जंदाव
(जामोद) ता. जांबोव (जामोद) जि. बुलडाणा

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्य रीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 22-9-१९९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहायक संस्था निबंधक, विभाग,
अकोला उप-विभाग, बुलडाणा.